

RANCANG BANGUN SISTEM PENGARSIPAN SURAT PADA KANTOR DPRD KOTA BANJARMASIN BERBASIS WEB MENGGUNAKAN *FRAMEWORK* *CODEIGNITER*

Nor Haniah^{1,2}, Abdullah Ardi²

Program Studi D3 Teknik Informatika Politeknik Hasnur^{1,2}

E-mail: norhaniah0111@gmail.com¹, ardiofchemistry@gmail.com²

ABSTRACT

Pada Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin, surat merupakan sarana penting untuk menyampaikan informasi-informasi penting dan rahasia terkait dengan instansi tersebut yang terkandung didalamnya. Penelitian aplikasi arsip surat ini dibuat dengan tujuan untuk merancang dan membuat sistem pengarsipan surat pada kantor DPRD kota Banjarmasin berbasis web menggunakan framework codeigniter. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode waterfall, perancangan pada sistem meliputi desain interface dan desain sistem. Teknik pengumpulan data menggunakan metode penelitian dengan cara observasi, wawancara langsung dan studi pustaka. Tools yang digunakan adalah sublime text, xampp dan MySQL sebagai database dengan menggunakan Bahasa pemrograman php framework codeigniter. Pengujian pada sistem ini menggunakan blackbox testing hasilnya sistem dapat melakukan pencarian secara cepat serta semua fitur sudah berfungsi sesuai yang diharapkan.

Kata kunci : *Sistem Informasi, Pengarsipan, Surat.*

PENDAHULUAN

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) merupakan suatu lembaga perwakilan rakyat daerah yang mempunyai kedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah di kota atau kabupaten ataupun provinsi di Indonesia. Pada DPRD Kota Banjarmasin khususnya bagian sekretariat dewan dan pegawainya dalam menangani arsip proses pengelolaan dan pencacatan data-data surat masuk dan surat keluar masih menggunakan prosedur-prosedur kerja yang manual yaitu dengan menggunakan buku besar sebagai tempat penyimpanan data. Sehingga hal ini dikhawatirkan dapat terjadi kerusakan ataupun kehilangan data, tulisan-tulisannya sulit dibaca oleh pegawai-pegawai lain dan bisa memicu kekeliruan atau kesalahan. Proses pengarsipan data surat yang masih konvensional ini masih memiliki kendala yaitu keamanan data yang kurang terjamin, proses disposisi surat memerlukan banyak waktu dan tenaga karena jarak ruangan antara penerima surat dengan ruangan arsip yang cukup jauh, selain itu pada

proses disposisi surat di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin pengirim surat akan mencari sendiri disposisi keberadaan surat yang dikirim. Proses pencarian surat membutuhkan waktu yang lama karena harus membongkar arsip surat untuk dapat menemukan surat yang diperlukan

METODE PENELITIAN

Waktu pengerjaan penelitian dimulai bulan Desember 2018 sampai dengan bulan April 2019. Tempat pengerjaan penelitian ini dilaksanakan di kampus kantor Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin yang berlokasi di Jl. Lambung Mangkurat, Kertak Baru Ilir, Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70114.

Alat dan Bahan

1. Perangkat Keras

Berikut adalah perangkat keras yang dibutuhkan pada sistem yang akan dibangun.

- a. Hardisk : 500 GB
- b. RAM : 2 GB

c. Processor : AMD A4 Quad Core

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang diperlukan pada sistem yang diusulkan sehingga kinerja program dapat berjalan dengan baik adalah.

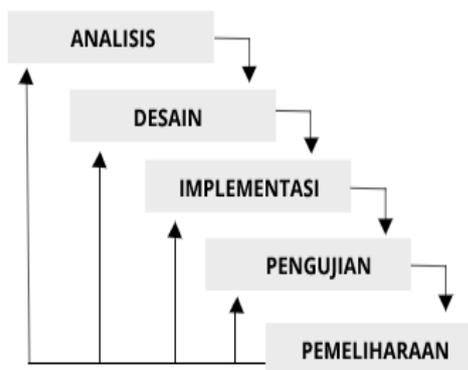
- a. Sublime Text 3
- b. XAMPP
- c. PHP
- d. PhpMyAdmin
- e. MySQL
- f. Google Chrome

Teknik Pengumpulan Data

- 1. Wawancara
- 2. Observasi
- 3. Studi Pustaka

Metode Pengembangan Sistem

Pada gambar 1 Metode penelitian yang digunakan dalam Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat pada kantor DPRD Kota Banjarmasin berbasis *web* menggunakan *framework codeigniter* yaitu menggunakan beberapa tahapan. Perangkat lunak dikembangkan menggunakan model SDLC (*System Development Life Cycle*) yang akan digunakan adalah model *waterfall* yang karena bersifat sistematis, berurutan dalam membangun perangkat lunak dari level kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, *coding*, *testing*, dan maintenance.



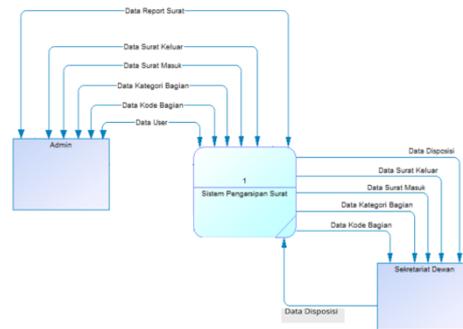
Gambar 1 Metode waterfall

HASIL DAN PEMBAHASAN

Perancangan Sistem

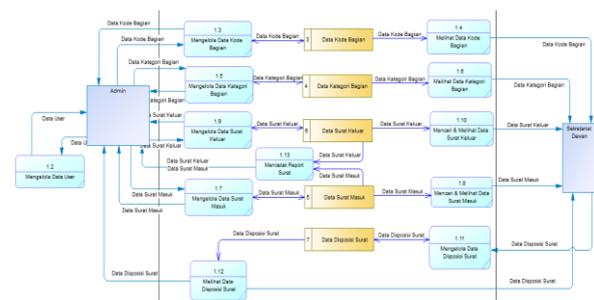
Diagram Konteks

Admin dapat *login*, mengelola atau memanipulasi data surat masuk yang berisi data file surat masuk, data surat keluar yang berisi file data surat keluar. Kemudian *output* dari sistem kepada admin adalah data surat masuk dan surat keluar yang berisikan file surat. Sedangkan *user* dapat *login* dan juga bisa melihat data dan melihat file yang sudah dikelola oleh admin seperti data surat masuk dan data surat keluar. Diagram konteks dapat dilihat pada Gambar 2.



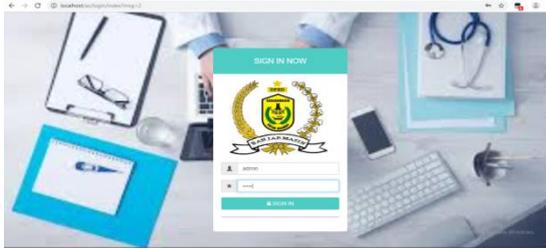
Gambar 2 Diagram Konteks DFD Level 1

Pada DFD Level 1 Admin dapat melakukan pengelolaan data surat masuk dan data surat keluar. Kemudian admin dapat mengedit dan menghapus data surat masuk dan data surat keluar. Admin dapat melakukan pencarian secara cepat pada sistem, kemudian data surat masuk dan data surat keluar disimpan dalam *database*. DFD Level 1 sistem pengarsipan surat dapat dilihat pada Gambar 3.



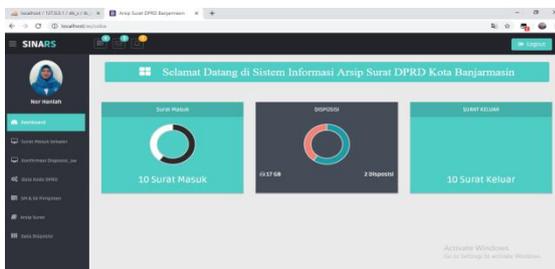
Gambar 3 DFD Level 1

Implementasi



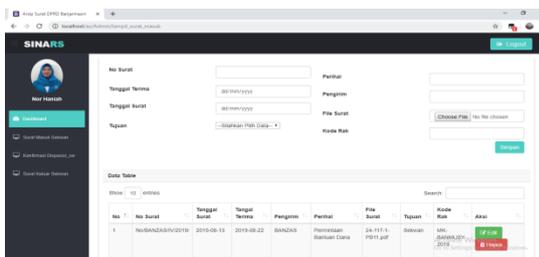
Gambar 4 Login

Pada gambar 4 merupakan tampilan *sign in* untuk *admin* dan *user*. Jika *password* kosong maka akan muncul tampilan “Nama Akun Tidak Terdaftar!”, jika salah *password* atau *username* tidak diisi maka akan muncul tampilan “Nama Akun dan Kata Sandi Tidak Cocok” dan jika *password* dan *username* benar maka akan diarahkan ketampilan *admin* atau *user*.



Gambar 5 Dashboard

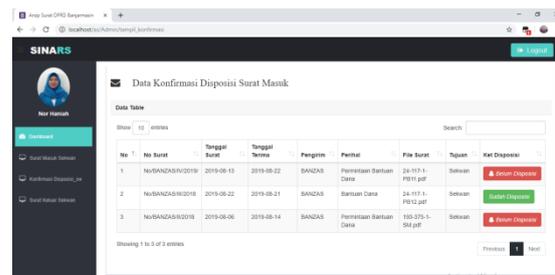
Pada gambar 5 adalah tampilan *dashboar* untuk pengguna sistem yang menampilkan panel surat masuk, panel disposisi dan panel surat keluar.



Gambar 6 Halaman surat masuk admin

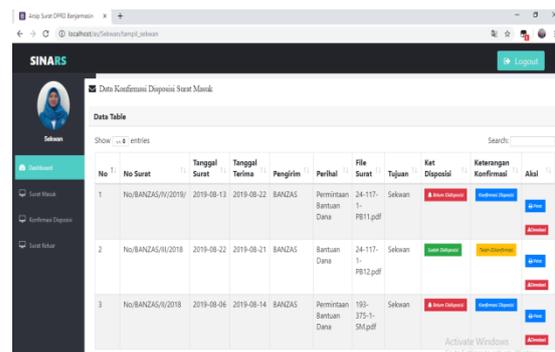
Pada gambar 6 terdapat beberapa menu yaitu *dashboard*, surat masuk sekwan, konfirmasi disposisi sekwan, surat keluar sekwa. Jika surat masuk untuk Sekwan di klik maka akan muncul tampilan seperti gambar 8, jika ingin

menambahkan data surat masuk maka silahkan isi *form-form* data surat masuk kemudian klik simpan maka akan secara otomatis surat masuk akan ditambahkan dan akan dimunculkan pada tabel surat masuk dibagian bawahnya. Jika penambahan data surat masuk tersebut dirasa tidak sesuai atau terdapat kesalahan maka *admin* dapat melakukan pengeditan terhadap surat masuk yang sudah ditambahkan tadi dan juga dapat menghapus penambahan data surat masuk jika dirasa itu tidak perlu.



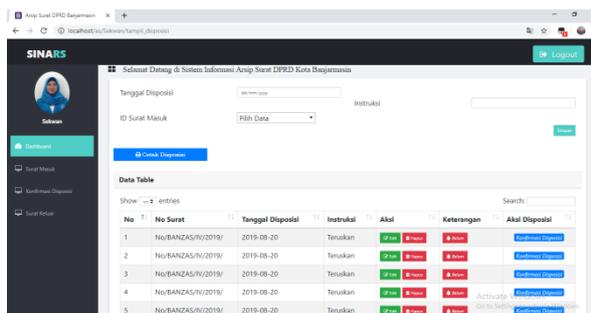
Gambar 7 Konfirmasi Disposisi dari Sekwan

Pada gambar 7 setelah melakukan penambahan data surat masuk oleh *admin* maka jika konfirmasi disposisi sekwan di klik akan muncul ketampilan 4.14 yang isinya adalah tabel surat masuk yang sudah ditambahkan kemudian diberi keterangan apakah sudah didisposisi oleh Sekwan atau belum, jika belum didisposisi maka akan ada keterangan bahwa surat masuk tersebut belum didisposisi oleh Sekwan dan jika Sekwan sudah mendisposisi surat masuk maka akan muncul keterangan bahwa surat masuk tersebut sudah didisposisi.



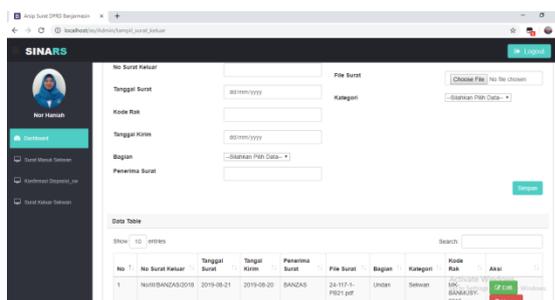
Gambar 8 Tampilan Surat Masuk Sekwan

Pada gambar 8 surat masuk yang sudah diinputkan oleh *admin* akan muncul ke halaman Sekwan dimana akan muncul keterangan apakah Sekwan ingin mendisposisi surat masuk tersebut atau tidak, jika Sekwan ingin mendisposisi surat masuk tersebut maka Sekwan akan mengklik “Konfirmasi Disposisi” untuk selanjutnya diarahkan kehalaman disposisi surat masuk. Jika surat masuk sudah didisposisi oleh Sekwan maka akan muncul keterangan bahwa surat masuk tersebut sudah dikonfirmasi disposisinya oleh Sekwan.



Gambar 9 Tampilan Disposisi Sekwan

Pada gambar 9 tampilan halaman disposisi surat masuk jika Sekwan ingin mengkonfirmasi disposisi surat masuk.



Gambar 10 Halaman surat keluar admin

Pada gambar 10 halaman surat keluar terdapat tambah data surat keluar, cari surat dan tampilan data surat keluar yang dapat di hapus, edit, dan cetak file surat.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dari perancangan dan pembangunan sistem yang telah dilakukan maka dapat diambil kesimpulan

bahwa Sistem Pengarsipan Surat pada kantor DPRD Kota Banjarmasin dapat berjalan semestinya. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode *waterfall*, perancangan sistem menggunakan diagram konteks, DFD level 1 dan relasi antar table. Teknik pengumpulan data menggunakan metode penelitian dengan cara observasi, wawancara langsung dan studi pustaka. Tools yang digunakan adalah *sublime text*, *xampp* dan *MySQL* sebagai database dengan menggunakan Bahasa pemrograman *php framework codeigniter*, pengujian pada sistem ini menggunakan *blackbox testing* dan hasilnya sistem dapat melakukan pencarian secara cepat serta semua *fitur* sudah berfungsi sesuai yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

Aditya. (2014). *Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik Berbasis Microsoft Access Pada PT. Hi-Test*.

Aji, A. S. (2017). Sistem Informasi Arsip Aktif pada Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmiah*, 22-49.

Arief, M. (2011). *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: ANDI.

Barthos, B. (2015). *Manajemen Kearsipan*. Surabaya: Basir Barthos.

Faridl, M. (2015). *Fitur Dahsyat Sublime Text 3*. Faridl Ilmu.

Marhaeni, Y. S. (2018). Perancangan Database Buku tamu dan Surat Menyurat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bogor. *Jurnal Teknologi Informasi ESIT*, Vol. XII.

Munawar, 2005. *Pemodelan Visual dengan*

Novika Julianti Simanjuntak, S. S. (2017). Sistem Pengarsipan Surat Bagian Organisasi dan Tatalaksana pada kantor Bupati Labuhanbatu Berbasis

- Web. *Jurnal Ilmiah AMIK Labuhan Batu*, Vol. 5 No, 3.
- Puspita, D. (2018). Perangkat Lunak Bantu Pengarsipan Surat pada PT. Perkebunan Nusantara VII Unit Pagar Alam. *Indonesia Journal of Computer Science*, Vol. 7, No. 1.
- Rahman, A. (2008). *Sistem Pengembalian Keputusan Sumber Daya Manusia pada Perusahaan*. Surabaya: Andy Rahman.
- Rara. (2017, Maret Sabtu). 03. Retrieved Maret Sabtu, 2017, from Data Flow Diagram (DFD): <http://helloitsrara.com/2017/03/data-flow-diagram-dfd.html>
- Rifai, O. S. (2018). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat di Kantor Desa Sumberdem Kecamatan Wonosari Kabupaten Malang. *SENASIF*, 1229-1238.
- Sasongko, J. (2009). *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat*. Semarang: Dwi Agus Diartono.
- Situhang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal of Informatic Pelita Nusantara Volume 3 No 1* , 6-9.
- Sudarmaningtyas, P. (2014). *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Arsip berbasis Web pada Rumah Sakit Bedah Surabaya*. Surabaya: Antok Supriyanto.
- Sumiati, S. E. (2018). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Kearsipan pada Sekretariat Daerah Provinsi NTB Berbasis Web. *J-COSINE*, Vol. 2.
- Sutabri. (2012). BAB II Landasan Teori. *Sistem Informasi*, 38.
UML. Yogyakarta : Penerbit Graha